ACUERDO No. 08 DE 2017
(Sogamoso, 23 de Junio de 2017)

POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL DE SALUD SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

"Somos vida, protegemos tu salud"

La Junta Directiva de Salud Sogamoso E.S.E Hospital en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en el Decreto 1876 de 1994, y

CONSIDERANDO:

Que la constitución Política de 1991 establece con relación al mejoramiento de los procesos que se adelantan en las entidades públicas: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La Administración Pública, en todos sus ordenes, tendrá un control interno que ejercerá en los términos que señale la ley"

Que la ley 87 de 1993, establece el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismos del estado.

Que mediante decreto 943 de 2014 y el Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el estado Colombiano MECI 2014, actualizan el modelo Estándar de Control Interno y es de obligatorio cumplimiento para todas las entidades del Estado.

Que mediante Resolución 028 de 2008 la Gerencia de Salud Sogamoso se compromete con la implementación del modelo estándar de control interno MECI 1000:2005" .

Que Salud Sogamoso E.S.E., es una institución que presta servicios de salud de primer nivel de atención, del orden municipal, con autonomía administrativa y financiera y con patrimonio propio, sometida al régimen jurídico previsto en el capítulo III artículos 194, 195 y 197 de la Ley 100 de 1993 y sus Decretos reglamentarios y adscrita a la Secretaria de Salud del Municipio de Sogamoso, la cual fue creada mediante Acuerdo No 082 del 30 de Diciembre de 1996, emitido por el Concejo Municipal de Sogamoso, e inicio su pleno funcionamiento el 1 de septiembre de 1997.

Que Salud Sogamoso E.S.E., es una institución que trabaja con enfoque por procesos, con un constante ciclo de mejora continua, buscando ofrecer servicios con niveles superiores de calidad, basados en la intencionalidad del Sistema Único de Acreditación, el cual requiere evaluación sistemática por procesos y estandarización de los mismos.

Que mediante acta N° 02 del dos (02) de marzo del presente año se realizo Comité institucional de Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, en el cual se Aprobó por unanimidad propuesta el Mapa de Procesos, bajo la directriz de la Alta Gerencia de Salud Sogamoso ESE.

Que Salud Sogamoso E.S.E. mediante Resolución N° 152 del 27 de diciembre de 2012, adopto el Mapa de Procesos que incluía procesos estratégicos, misionales, de Apoyo y de Evaluación; pero con el objetivo de garantizar la dinamización, operación eficiente y efectiva de los procesos y procedimientos en Salud Sogamoso ESE, se ha diseñado la versión número 2 del mapa de procesos incluyendo actualización de las caracterizaciones, procedimientos y listado maestro de documentos, con el propósito de estandarizar los procesos enmarcados en el Sistema Único de Acreditación, con el fin de facilitar y agilizar la gestión de la entidad propiciando la transparencia en todas las actuaciones del personal involucrado y cumplimiento de la reglamentación vigente.

Que mediante Acuerdo 04 de 2017 se aprueba y se adopta el Plan de desarrollo y plan de gestión para la vigencia 2016-2020, estableciendo los lineamientos y procesos institucionales a desarrollar.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el Mapa de Procesos de Salud Sogamoso ESE, el cual incluye el Modelo de Operación por procesos para su operación, como herramienta administrativa que estandariza los procesos en términos de calidad y prestación del Servicio.

MACROPROCESO	PROCESO	SUB PROCESOS
ESTRATEGICOS	**PROCESO GESTION DIRECTIVA**	Planeación estratégica, Gestión de Proyectos, Revisión e Inclusión Normativa. ***GESTION SISTEMAS DE INFORMACION:** Planeación de la Información, Obtención de

ESTRATÉGICOS		Información, Banco Información, Minería de Datos, transmisión de datos, Seguridad y Confidencialidad de la información, Generación de informes.
	PROCESO GESTION DE CALIDAD	Planeación de la mejora de calidad, Asesoría y acompañamiento a la mejora, Evaluación y Seguimiento a la Calidad
	PROCESO GESTIÓN LEGAL.	Defensa Judicial, Contratación, Asesoría y acompañamiento
	PROCESO GESTION MERCADEO Y ATENCION AL CLIENTE.	Gestión comercial, Imagen e identidad corporativa. Se sugiere complementar con atención al caliente, el cual puede ser interno o externo, con el propósito de dar importancia a la voz del cliente desde el nivel estratégico y conforme a la calidad.
MISIONALES	**PROCESO ATENCIÓN AMBULATORIA DE CONSULTA EXTERNA**	Acceso, Registro de Ingreso, Planeación de la Atención, Ejecución de la Atención, Evaluación de Atención, Egreso o salida del paciente, Referencia y Contra referencia, Red de Servicios, Esterilización, ATENCION AMBULATORIA EXTRAMURAL
	PROCESO DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA.	Prevención, Notificación, Búsqueda (BAI, BAC), Tratamiento, Seguimiento y Control, Mecanismos de Referencia y Contrarefencia, COVE.
	PROCESO GESTIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES.	Interinstitucionales Intrainstitucionales
	PROCESO DE APOYO DIAGNOSTICO.	Preparación paciente, Recepción, Toma, Procesamiento, Control de

		calidad y entrega de resultados, Referencia y contra referencia
	PROCESO DE GESTION FARMACEUTICA.	Plan de necesidades, Adquisición, Recepción, Almacenamiento, Conservación, Distribución, y Entrega.
MISIONALES	**PROCESO TRASLADO ASISTENCIAL DE PACIENTES.**	Solicitud de Traslado, Recepción y preparación de Paciente, Traslado paciente, Entrega de Paciente, Alistamiento de Ambulancia.
	PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO	Planeación del T.H, Selección, Incorporación, Bienestar, Salud Ocupacional, Desvinculación, Evaluación del Personal.
	PROCESO GESTION FINANCIERA	Presupuesto, Facturación, Cartera y Recaudo, Tesorería, Contabilidad.
	PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO	Gestión ambiental, Gestión de Infraestructura, Dispositivos Médicos
APOYO	**PROCESO GESTION DOCUMENTAL**	Planeación, Producción, Gestión y Tramite, Organización, Transferencia, Disposición de Datos, Preservación, Valoración
	PROCESO GESTION TECNOLOGIA BIOMEDICA	
	PROCESO GESTION DE RECURSOS INFORMATICOS	
	PROCESO GESTION DE COMPRAS	Plan de necesidades, Selección mecanismo de compras, cotización, selección de proveedores. Comité de compras. Almacén.
EVALUACIÓN Y CONTROL	**PROCESO DE GESTION DEL CONTROL INTERNO**	Valoración de Riesgos, Acompañamiento y Asesoría, Evaluación y Seguimiento, Fomento de Cultura de Autocontrol, Relación

		con Entes Externos.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente Acuerdo deroga todas las disposiciones que le sean contraria, los procesos se agruparan de acuerdo a su propósito y se identificaran con el código establecido en el procedimiento de elaboración y control de documentos del Sistema de Gestión de Calidad de Salud Sogamoso E.S.E. (GQL-P-010).

ARTÍCULO TERCERO: Salud Sogamoso ESE divulgará y socializará el Mapa de Procesos garantizando la adopción e implementación del mismo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Sogamoso, a los veintitrés (23) días del mes de Junio del año dos mil diecisiete (2017).

CLARA ISABEL MESA DIAZ
Presidente Junta Directiva Delegada

DIANA CATALINA DELGADO JIMENEZ
Secretaria Junta Directiva

VoBo. TRIANA & ILLIDGE
Asesor Jurídico Externo
SALUD SOGAMOSO ESE

Proyectó: Nubia Yaneth Guevara Pinto
Coordinadora Calidad
Salud Sogamoso ESE